

Leren Calculeren



Een oplossing van Schoonmaak Nederland



Schoonmaak
Nederland

Werkboek

Gefeliciteerd met het starten van deze cursus Leren Calculeren! Dit betekent namelijk dat jij de eerste stap hebt gemaakt om te Leren Calculeren voor de schoonmaak van jouw eigen pand of dat van je opdrachtgever.

Heb jij dat wel eens? Dat je graag wilt weten hoeveel tijd jouw schoonmaakbedrijf werkelijk mag besteden aan de schoonmaak van je pand? Of je moet een calculatie maken voor een nieuwe opdrachtgever, maar je hebt geen idee hoe je een onderbouwing kunt maken?

De afgelopen 20 jaar heb ik mijn specialisme opgebouwd in schoonmaakcalculaties binnen diverse branches. Deze en al mijn andere opgedane kennis deel ik graag met jou en daarom heb ik deze cursus gemaakt. Een cursus die je in je eigen tijd kunt volgen.

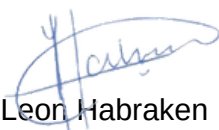
Om het meeste uit deze cursus te halen raad ik je het volgende aan:

1. Neem even de tijd. Ik wil niet al te streng overkomen, maar het werkt echt het beste als je alle afleidingen even opzij kunt zetten. Blok tijd per stap. Ga ongeveer uit van een uur per les. Bekijk de video en maak vervolgens de bijbehorende opdracht(en) uit het werkboek.
2. Doe alle opdrachten. Sommige cursussen gaan van week naar week; ik geef je alle stappen in één keer. Maar begin bij het begin en maak alle opdrachten. Misschien heb je al een duidelijke opdracht of offerteaanvraag liggen. Toch kun je met mijn methode zomaar tot nieuwe inzichten komen. Haast je niet en vertrouw op het onze lessen. Het is namelijk al door en door getest en het werkt!
3. Doorloop alle lessen. Soms heb je haast en wil je zo snel mogelijk door, maar als je echt alles eruit wil halen, volg dan alle lessen. Want het gaat niet alleen om de calculatie die je hier maakt, maar ook wat je er vervolgens mee kunt doen. Een nieuwe klant, gelijke werkdruk onder de medewerkers, inzicht of sturing op kosten.

HEEL VEEL SUCCES

Heb je opmerkingen of vragen dan hoor ik dat natuurlijk graag.

Met vriendelijke groet,



Leon Habraken
Proud Founder Schoonmaak Nederland
info@schoonmaaknederland.nl

[Plan de Expert Call](#)

Les 1



Maak tijd vrij



Zet email uit



Zet telefoon uit

Voordat je begint, wil ik je nogmaals aanmoedigen om een plek op te zoeken waar je ongestoord kunt werken. Dus geen telefoon, geen e-mail en wat mij betreft een 'do not disturb' kaart aan je deur (achter in dit cursus boek). Het is heel makkelijk om je af te laten leiden, maar na twintig jaar weet ik dat het de resultaten enorm negatief beïnvloedt.

Hier kun je aantekeningen maken tijdens het bekijken van de video.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Extra tips

Etage

Het heeft verschillende redenen om dit vast te leggen.

1 Het is makkelijk te bepalen op papier waar in het gebouw de ruimte is. Als je dan ook de etage weet heb je al veel duidelijkheid gegeven.

2 Ook is het goed om te weten dat wanneer er een etage niet in gebruik is bijvoorbeeld doordat er een verbouwing is. Je kunt dan exact selecteren waar het om gaat en wat de besparing daarvan zal zijn.

3 Je kunt je er ook iets bij voorstellen dat een trap die van de begane grond naar de eerste etage gaat vaker belopen wordt en dus vuiler is, dan een trap van de 8ste naar de 9de etage.



Redenen genoeg om het juiste etage nummer te vermelden!

Soms kun je zelfs in één gebouw meerdere torens hebben. Wees dan voorbereid en zorg er voor dat elke etage per toren herleidbaar is, zodat duidelijk is welke verdieping (en in welke toren) je nu precies bedoelt.

Dus bijvoorbeeld Toren A en Toren B, etage 3
Etage: A3 of B3

Ruimtenummer

Het nummer van de ruimte zodat je je niet vergist als er bijvoorbeeld 2 kantoren naast elkaar liggen.

Het beste is als je de nummering van de opdrachtgever of afdeling vastgoed aanhoudt, dan is dat te herleiden naar een eigen systeem. Bijvoorbeeld een facilitair management informatie systeem (FMIS).

De voordelen van het goed hanteren van ruimtenummers zijn o.a.:

- 1 Dat je op ruimtenummer niveau de meldingen binnen krijgt.
- 2 Dat je een ruimte uit het programma kunt halen als de ruimte verbouwd wordt, of tijdelijk niet gebruikt wordt.
- 3 Dat je precies weet waar je moet zijn als iemand meldt dat er schade is of koffie is gemorst.
- 4 Dat de ruimte te herleiden is wanneer er een kwaliteitscontrole is geweest en je direct tot actie over kunt gaan.
- 5 Dat je voor sommige ruimtes meer tijd voor kunt inplannen als je weet dat er meer tijd voor nodig is omdat er extra vervuiling is. En er geen verwarring kan ontstaan over welke ruimte je praat



Ruimtesoort

Over wat voor soort ruimte gaat het?

In les 2 komen we terug op de verschillen van snelheid in schoonmaak in de diverse ruimten. Maar je kunt je er vast iets bij voorstellen dat dat het handig is wanneer je vastlegt om wat voor soort ruimte het gaat in de calculatie.

Onder ruimte verstaan wij bijvoorbeeld:



Toilet



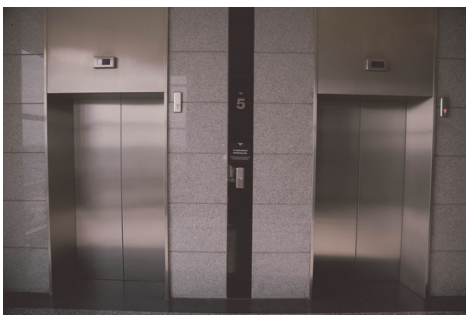
Kantoor



Gang



Slaapkamer



Lift



Pantry

Zorg voor eenduidigheid in je ruimtesoorten.

Dus als het gaat om toilet kun je allerlei toiletsoorten bedenken. Bijvoorbeeld:

- Toilet heren
- Heren toilet
- Herentoiletten
- Heren toiletten

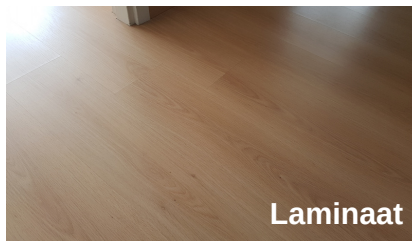
Kies dan voor de standaard term Toilet.

Vloerafwerking

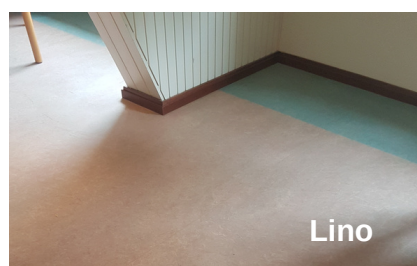
Het maakt uit of je een tegelvloer moet reinigen of een tapijt vloer. Niet alleen in het dagelijkse werk zit veel verschil in de handelingen die je uitvoert maar ook in het periodieke werk (het werk dat je minder vaak doet, dus bijvoorbeeld elke periode van 4 weken). Bedenk het maar; de tegelvloer reinig je klamvochtig zodat alle verstoringen weg zijn. Maar het tapijt reinig je met een stofzuiger. Het periodieke werk is ook anders. De tegelvloer schrob je met de hand, met een luiwagen of machinaal met een schrobmachine. Terwijl je het tapijt met een shampooermachine te lijf gaat om de vlekken te verwijderen. Daarom is het fijn om te weten welke vloer soort in welke ruimte ligt.

In ons calculatiemodel maken we gebruik van de volgende vloersoorten.

Harde vloeren zonder afwerking



Harde vloeren met afwerking



Zachte vloeren



Uiteraard zijn er nog veel meer vloersoorten zoals: Hout, Beton, Flotex, etc.

Extra uitleg over inmeten

Het laatste onderdeel bij het samenstellen van een ruimtestaat is misschien wel het meest cruciale onderdeel. Dat zijn de vierkantemeters van de ruimte. Hoe groot is het nu?

Om het aantal vierkante meters van een ruimte te bepalen raad ik je aan om gebruik te maken van een meetapparaat met een laser. Zelfgebruik ik altijd een meetinstrument van Bosch met een reikwijdte van minimaal 30 meter. Dat is extra fijn met lange gangen. Tegenwoordig bestaan ze zelfs met wifi en bluetooth zodat het in directe verbinding staat met je tablet.

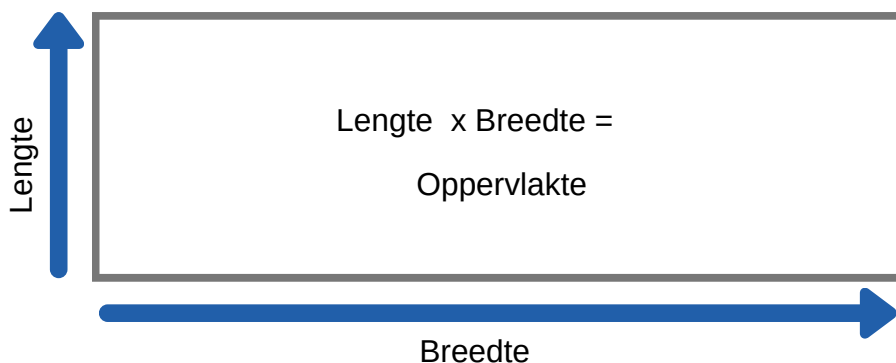
Let op dat je heel nauwkeurig meet! 10% eraan is ook 10% afwijking in je calculatie. Zoals omschreven in de video is het opmeten van een pand cruciaal bij het maken van een schoonmaakcalculatie.



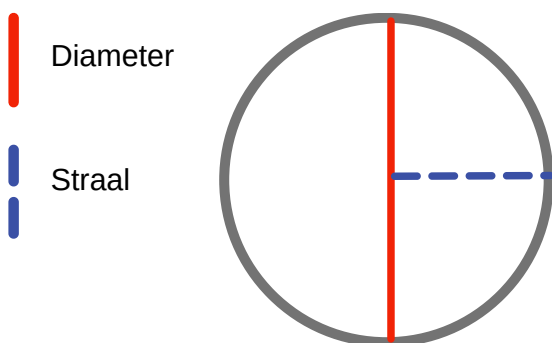
1. Start met een tekening. Vraag om een ontruimingsplattegrond of schets zelf het pand. In de oefening op pagina 14 hebben we een plattegrond met afmetingen afgebeeld. Als je een tekening of plattegrond hebt is het makkelijk om die er bij te houden met meten.
2. Meet alle ruimten op. Dus ook de bergingen en magazijnen ook al behoren ze niet bij de schoonmaak. Je weet namelijk nooit of ze er wel ooit bij gaan komen.
3. Let vooraf op dat je het meten secuur doet. Bedenk ook altijd als je de gemeten vierkante meters opschrijft of het klopt. Want het kan zo maar zijn dat je per ongeluk verkeerd gemeten hebt.

Hoekige ruimten

Zoals gezegd zijn de makkelijkste ruimten vierkante of rechthoekige ruimten. Je meet dan de Lengte x Breedte.



Ronde ruimten



Formule om de oppervlakte van een cirkel te meten is:

Straal x straal x Pi (3,14)

In ons voorbeeld is de diameter 5 meter en de straal 2,5 meter.

De oppervlakte is dan:

$2,5 \times 2,5 \times 3,14$

$\text{Straal} \times \text{straal} \times 3,14 = 19,625 \text{ m}^2$

Gelukkig komt dit niet zo vaak voor.



In onze video hebben we al aangegeven dat het juist inmeten erg belangrijk is.

Tip: Kijk naar het gebruik van het gebouw, zijn er volle bureaus, staan de vensterbanken vol of staan er overal prullenbakken? Allerlei zaken die de snelheid van schoonmaken beïnvloeden.

Neem ook even een kijkje in de werkkast. Zeker als het niet duidelijk is welk werkprogramma er nu gehanteerd wordt. Meestal hangt dat in de werkkast. Maar ook is het belangrijk om te zien of er een werkwagen en materiaal in kan staan. Belangrijk is ook om te zien of er water aan- en afvoer is.

Alles compleet

Nu het duidelijk is wat we willen verzamelen en hoe we dat kunnen doen, voegen we alles samen in één bestand. Wij gebruiken daar nu pen en papier voor omdat iedereen dat wel in huis heeft, maar er is ook een handige online tool voor, klik daarvoor op [deze link](#). Je kunt het 30 dagen gratis proberen.

Hieronder zie je een voorbeeld van een ruimtestaat met alle gegevens die we verzameld hebben.

Nmr	Ruimtenaam	Vloersoort	M2	Frequentie
A001	Entree	Tegels	12	
A002	Gang	PVC	54,25	
A003	Kantoor	Tapijt	16,50	
A004	Kantoor	Tapijt	18	
A005	Pantry	PVC	6,75	
A006	Toilet	Tegels	1,25	
A101	Gang	PVC	54,25	
A102	Pantry	PVC	6,75	
A103	Vergaderruimte	Tapijt	32	

Zoals je ziet is de rechterkolom nog leeg. Daar komt de frequentie in. Met frequentie bedoelen we: hoe vaak wordt deze ruimte schoongemaakt. Ook daar zijn verschillende varianten voor te bedenken.

Van belang is om te beseffen dat dit enkel een uitgangspunt is. Het gaat er om wat je met de opdrachtgever of de interne klant hebt afgesproken.

Ga je voor **handelingsgericht of resultaat gericht programma?**

Het doel is bij allebei hetzelfde. De opdrachtgever verwacht een schoon pand. Aan het einde van de cursus in Les 4 gaan we in op deze 2 varianten.

Frequenties

Welke frequenties kun je zoal bedenken? Wij komen in ons calculatiemodel tot zes verschillende frequenties. Natuurlijk zijn er veel meer te bedenken. Maar voor nu beperken we ons tot deze.

We gaan hierbij uit van een regulier pand, dat 52 weken per jaar in gebruik is. Als het gaat om een school dan praten we over 40 weken. Ook hier geef ik in Les 4 meer informatie over.

12

Keer per jaar. Je zou ook kunnen zeggen elke maand. Je zou hier bijvoorbeeld kunnen denken aan een berging of een werkkast.

52

Keer per jaar. Dit is wekelijks. Natuurlijk zijn er jaren met 53 weken. Maar gemiddeld komen we uit op 52 weken per jaar. Voor dit ebook blijven we daarbij.

104

Keer per jaar, ook wel 2 dagen per week. Dit zou je dan kunnen uitvoeren op maandag en donderdag of misschien wel op dinsdag en donderdag.

156

Keer per jaar, is dan 3 dagen per week. Er zit ook nog wat tussen. Dat is om de dag. Hierbij maak je de ene week 2 maal schoon en de andere week 3 maal. Daar gaan we nu niet op in.

255

Keer per jaar, is 5 dagen per week. Je kunt ook bijna spreken van dagelijks. Want in het weekend vindt vaak geen schoonmaak plaats. In ons werkboek gebruiken we 5×52 weken = 260 keer. In hoofdstuk 4 komen we terug op deze variant 255.

365

Keer per jaar, is elke dag. In de praktijk zie je dat dit een paar dagen minder is omdat op feestdagen zoals 1ste Paasdag, 1ste Pinksterdag, Hemelvaart en Kerst bijna niet gewerkt wordt. Hoewel het in de zorg heel normaal is om te werken.

Zoals we hierboven al aangaven zijn er legio andere frequenties te bedenken. In overleg met je opdrachtgever of interne klant, kun je komen tot een beste frequentie. Dit is van veel factoren afhankelijk.

Op pagina 5 schreven we bijvoorbeeld al over een trap die minder vaak belopen wordt en dus ook minder vuil is op een hogere verdieping. Maar denk ook aan een gang bij een kleuterklas waar een zandbak voor de deur ligt. Daar zal de frequentie wellicht hoger zijn dan de gang waar enkel leerkrachten komen.

Naar de opdracht

Als je les 1 gevolgd hebt, heb je de basis in huis om een calculatie te maken. Dus gaan we nu aan de slag met het maken van een ruimtestaat.

Een ruimtestaat maken.

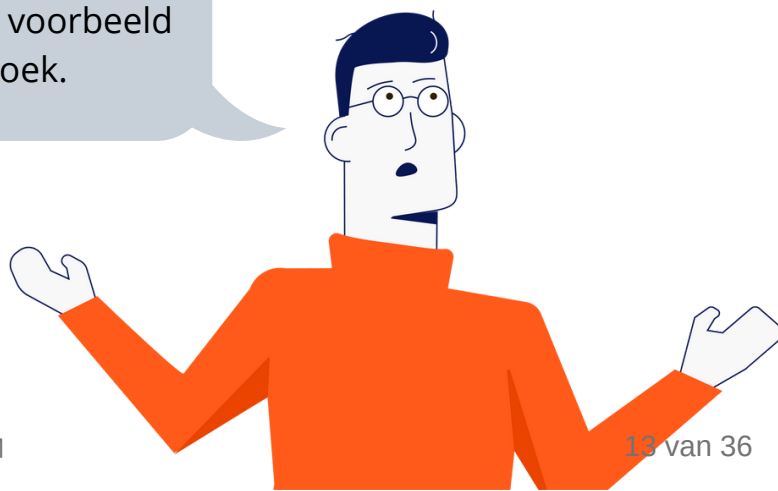
Op de volgende pagina staat een tekening van de woonlocatie van een zorgorganisatie. Daarin wonen een aantal cliënten onder begeleiding van de zorg. De tekening is een ontruimingsplattegrond zoals je ze ook wel eens ziet hangen in een gebouw.

We hebben het makkelijker gemaakt door de vierkante meters er al in te zetten. Op de volgende pagina staat een ruimtestaat die jij gaat vullen.

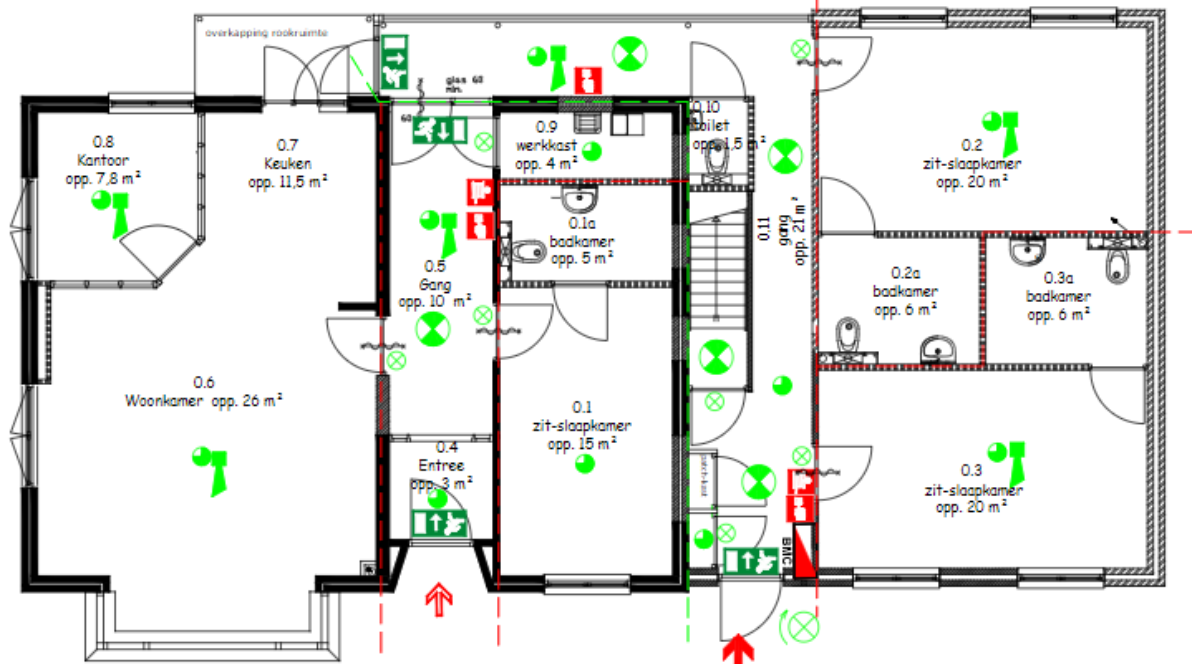
In ons voorbeeld hanteren we de volgende frequenties in overleg met de opdrachtgever:

Slaapkamers	1 x per week
Gangen	3 x per week
Keuken	5 x per week
Entree	5 x per week
Trap	3 x per week
Berging	12 x per jaar
Woonkamers	5 x per week
Kantoor	1 x per week
Toiletten en badkamers	5 x per week

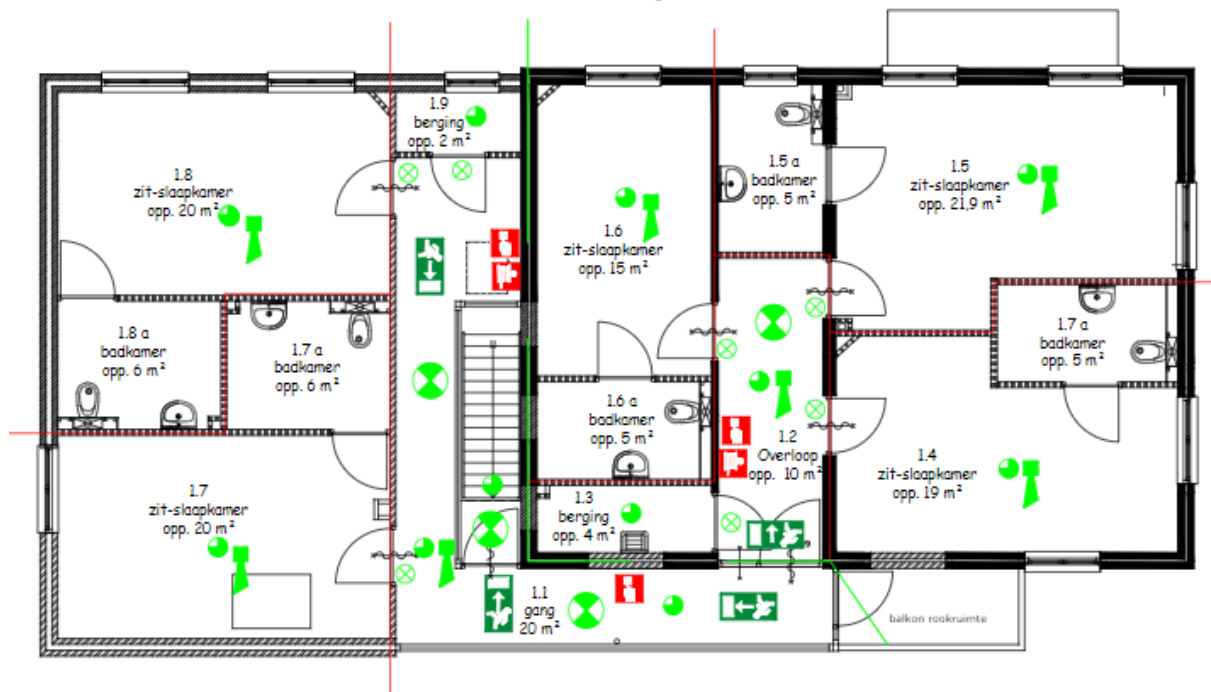
Weet je nu niet hoe je moet beginnen, kijk dan stiekem naar het voorbeeld achter in dit werkboek.



Begane grond



Eerste etage



Op alle badkamers liggen tegels evenals in de toiletten en werkkast. In alle andere ruimtes ligt er PVC op de vloer.

Onze inmeetstaat hebben we hieronder afgebeeld.

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6
BGG	0.4	entree	tapijt	3
BGG	0.5	gang	PVC	26,2
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5
BGG	0.11	gang	PVC	21
BGG	0.12	trap	PVC	5
1	1.1	gang	PVC	20
1	1.2	overloop	PVC	10
1	1.3	berging	PVC	4
1	1.4	slaapkamer	PVC	19
1	1.4a	badkamer	Tegel	5
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9
1	1.5a	badkamer	Tegel	5
1	1.6	slaapkamer	PVC	15
1	1.6a	badkamer	Tegel	5
1	1.7	slaapkamer	PVC	20
1	1.7a	badkamer	Tegel	6
1	1.8	slaapkamer	PVC	20
1	1.8a	badkamer	Tegel	6
1	1.9	berging	PVC	2

Is het je opgevallen?

Zie je ook wat er gebeurt op basis van de feiten.

Een tekening van de opdrachtgever is ook niet altijd juist. Wij hebben dat direct al gecorrigeerd in onze ruimtestaat.

Er staat namelijk tweemaal 1.7a badkamer in de tekening. Dat moet natuurlijk éénmaal 1.7a en éénmaal 1.4a zijn.

Ook zie je dat er verschillende benamingen zijn voor een zelfde soort ruimte. Probeer die te vereenvoudigen.

Zo staat op de plattegrond op de eerste etage een gang benoemd maar ook overloop. In onze calculatie zijn dat dezelfde soort ruimten.

Op de begane grond staat bijvoorbeeld ook een werkkast. Dat is in onze calculatie een berging/magazijn. Omdat het ongeveer dezelfde functie heeft. Vaak heeft een werkkast een uitstortbak voor je vuilwater.

Nu gaan we een stapje verder.

Vul in het formulier op pagina 18, de frequenties in die je hebt afgesproken met de opdrachtgever.

Vul hieronder de frequenties aan zoals is afgesproken.

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	
BGG	0.4	entree	tapijt	3	
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	
BGG	0.11	gang	PVC	21	
BGG	0.12	trap	PVC	5	
1	1.1	gang	PVC	20	
1	1.2	overloop	PVC	10	
1	1.3	berging	PVC	4	
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	
1	1.9	berging	PVC	2	

De ingevulde ruimtestaat

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	1 x per week
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	5 x per week
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	1 x per week
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	5 x per week
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	1 x per week
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	5 x per week
BGG	0.4	entree	tapijt	3	5 x per week
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	3 x per week
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	1 x per week
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	5 x per week
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	1 x per week
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12 x per jaar
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	5 x per week
BGG	0.11	gang	PVC	21	3 x per week
BGG	0.12	trap	PVC	5	3 x per week
1	1.1	gang	PVC	20	3 x per week
1	1.2	overloop	PVC	10	3 x per week
1	1.3	berging	PVC	4	12 x per jaar
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	1 x per week
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	5 x per week
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	1 x per week
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	5 x per week
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	1 x per week
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	5 x per week
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	1 x per week
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	5 x per week
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	1 x per week
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	5 x per week
1	1.9	berging	PVC	2	12 x per jaar

Als we nu willen gaan calculeren komen moeten we nog één slag slaan. In de laatste kolom staat de vertaling van de opdrachtgever. Hier hebben we in goed overleg bepaald hoe vaak we willen dat er schoonmaak is. Om te kunnen calculeren moeten we de laatste kolom omzetten naar een jaar aantal. Volgens ons frequentieschema op pagina 12. Hieronder nogmaals afgebeeld.

Elke dag (7 dagen per week):	365
5 dagen per week:	255 of 260
4 dagen per week:	204
3 dagen per week:	156
2 dagen per week:	104
1 dag per week:	52
2 wekelijks:	26
1 keer per maand:	12
Om de maand:	6
Elk kwartaal:	4
Elk jaar:	1

Op de volgende pagina kun je dat doen.

Hierboven zie je bij 5 dagen per week twee frequenties staan, 255 of 260. Je zou zeggen 52 weken per jaar x 5 dagen per week is toch 260 dagen. Maar er zijn altijd 5 (soms 6) feestdagen per jaar. Dan werk je niet. Denk aan:

- Nieuwjaarsdag
- 2de Paasdag
- 2de Pinksterdag
- Hemelvaart
- 1ste Kerstdag
- 2de Kerstdag

Meestal rekent men in een kantoor dan met 255 dagen. In de zorg met 260 dagen omdat op feestdagen toch altijd nog wel iets gedaan moet worden. Voor deze cursus houden we 260 dagen aan.

Oefenblad

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	
BGG	0.4	entree	tapijt	3	
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	
BGG	0.11	gang	PVC	21	
BGG	0.12	trap	PVC	5	
1	1.1	gang	PVC	20	
1	1.2	overloop	PVC	10	
1	1.3	berging	PVC	4	
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	
1	1.9	berging	PVC	2	

De ingevulde ruimtestaat

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	260
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	260
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	260
BGG	0.4	entree	tapijt	3	260
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	260
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	260
BGG	0.11	gang	PVC	21	156
BGG	0.12	trap	PVC	5	156
1	1.1	gang	PVC	20	156
1	1.2	overloop	PVC	10	156
1	1.3	berging	PVC	4	12
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	260
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	260
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	260
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	260
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	260
1	1.9	berging	PVC	2	12

Is het allemaal gelukt? Dan gaan we verder.

Nu we de vierkante meters weten en weten hoe vaak het wordt schoongemaakt kunnen we de totale vierkante meters per jaar gaan uitrekenen.

Want zoals eerder gezegd in de video's maken we de calculatie per jaar en rekenen we later terug naar de uren per week.

Om de vierkante meters te kunnen berekenen vermenigvuldigen wij de twee getallen per regel. Gebruik hiervoor het formulier op de volgende pagina.

En natuurlijk kun je gebruik maken van een rekenmachine. Want zoals met inmeten is ook dit belangrijk dat het goed gebeurt. Elke afwijking heeft directe consequenties.

Oefenblad



Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq	Totale m2 / jaar
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52	780
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	260	1300
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52	
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	260	
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52	
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	260	
BGG	0.4	entree	tapijt	3	260	
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156	
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52	
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	260	
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52	
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12	
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	260	
BGG	0.11	gang	PVC	21	156	
BGG	0.12	trap	PVC	5	156	
1	1.1	gang	PVC	20	156	
1	1.2	overloop	PVC	10	156	
1	1.3	berging	PVC	4	12	
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52	
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	260	
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52	
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	260	
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52	
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	260	
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52	
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	260	
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52	
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	260	
1	1.9	berging	PVC	2	12	

De ingevulde ruimtestaat met m2 per jaar

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq	Totale m2 / jaar
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52	780
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	260	1300
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52	1040
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	260	1560
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52	1040
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	260	1560
BGG	0.4	entree	tapijt	3	260	780
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156	4087,2
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52	1352
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	260	2990
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52	405,6
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12	48
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	260	390
BGG	0.11	gang	PVC	21	156	3276
BGG	0.12	trap	PVC	5	156	780
1	1.1	gang	PVC	20	156	3120
1	1.2	overloop	PVC	10	156	1560
1	1.3	berging	PVC	4	12	48
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52	988
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	260	1300
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52	1138,8
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	260	1300
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52	780
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	260	1300
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52	1040
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	260	1560
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52	1040
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	260	1560
1	1.9	berging	PVC	2	12	24

Om nu de volgende stap te kunnen maken moet je gebruik maken van ons normenblad wat bij deze cursus hoort. Hieronder hebben wij het afgebeeld.

Onderstaand hebben wij als voorbeeld de trap met tapijt en frequentie 1 x per week gekleurd, we komen uit op een norm van 125

Met dit normenblad kun je de volgende pagina aanvullen. Het normenblad is ook te downloaden bij de downloads van deze cursus.

Ruimte-soort	vloer											
	afw.	1D	5W	4W	3W	2W	1W	2M	1M	6J	2J	1J
buitentree	zonder bescherm	750	750	675	600	400	250	188	125	83	63	50
entree	tapijt	220	220	213	205	189	110	83	55	37	28	22
	hard + bescherm	200	200	193	186	172	100	75	50	33	25	20
	zonder bescherm	190	190	184	177	163	95	71	48	32	24	19
lift	tapijt	100	100	97	94	86	50	38	25	17	13	10
	hard + bescherm	90	90	87	84	78	45	34	23	15	11	9
	zonder bescherm	90	90	87	83	77	45	34	23	15	11	9
trap	tapijt	250	250	242	233	215	125	94	63	42	31	25
	hard + bescherm	200	200	193	186	172	100	75	50	33	25	20
	zonder bescherm	180	180	174	167	155	90	68	45	30	23	18
gang	tapijt	765	765	739	712	658	383	287	191	128	96	77
	hard + bescherm	640	640	618	596	551	320	240	160	107	80	64
	zonder bescherm	612	612	590	569	527	306	230	153	102	77	61
toilet	hard + bescherm	73	73	70	65	60	43	32	22	14	11	9
	zonder bescherm	73	73	70	65	60	43	32	22	14	11	9
miva	hard + bescherm	112	112	102	92	79	56	42	28	19	14	11
	zonder bescherm	112	112	102	92	79	56	42	28	19	14	11
douche-/badruimte	hard + bescherm	98	93	88	78	68	67	65	64	63	8	7
	zonder bescherm	98	93	88	78	68	67	65	64	63	8	7
kantoorruimte	tapijt	500	500	465	430	375	250	188	125	83	63	50
	hard + bescherm	440	440	409	378	330	220	165	110	73	55	44
	zonder bescherm	420	420	391	361	316	210	158	105	70	53	42
spreek-/vergaderruimte	tapijt	550	550	512	473	413	275	206	138	92	69	55
	hard + bescherm	490	490	456	421	368	245	184	123	82	61	49
	zonder bescherm	470	470	437	404	353	235	176	118	78	59	47
archiefruimte/magazijn	tapijt	750	750	724	698	645	375	281	188	125	94	75
	hard + bescherm	627	627	606	584	539	314	236	157	105	79	63
	zonder bescherm	600	600	579	558	516	300	225	150	100	75	60
containerruimte	hard + bescherm	200	200	190	180	150	120	90	60	40	30	24
	zonder bescherm	190	190	181	171	143	114	86	57	38	29	23
keuken + werkblad	hard + bescherm	185	185	172	159	139	93	70	47	31	23	19
	zonder bescherm	175	175	163	151	131	88	66	44	29	22	18
patiënten-/slaapkamer	tapijt	154	142	136	111	96	91	89	87	86	11	10
	hard + bescherm	139	127	121	96	81	76	74	72	71	9	8
	zonder bescherm	124	112	106	81	66	61	59	57	56	8	7
zusterpost	zacht	200	200	185	169	150	100	75	50	33	25	20
	hard + bescherm	190	190	177	163	143	95	71	48	32	24	19
	zonder bescherm	185	185	172	159	139	93	70	47	31	23	19
dagverblijf	zacht	290	290	270	250	218	145	109	73	48	36	29
	hard + bescherm	275	275	256	236	206	138	104	69	46	35	28
	zonder bescherm	265	265	247	228	199	133	100	67	44	33	27

Oefenblad

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq	Totale m2 / jaar	Norm
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52	780	61
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52	1040	
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	260	1560	
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52	1040	
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	260	1560	
BGG	0.4	entree	tapijt	3	260	780	
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156	4087,2	
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52	1352	
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	260	2990	
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52	405,6	
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12	48	
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	260	390	
BGG	0.11	gang	PVC	21	156	3276	
BGG	0.12	trap	PVC	5	156	780	
1	1.1	gang	PVC	20	156	3120	
1	1.2	overloop	PVC	10	156	1560	
1	1.3	berging	PVC	4	12	48	
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52	988	
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	260	1300	
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52	1138,8	
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	260	1300	
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52	780	
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	260	1300	
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52	1040	
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	260	1560	
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52	1040	
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	260	1560	
1	1.9	berging	PVC	2	12	24	

Nu zijn we bijna klaar en kunnen we onze calculatie afronden.

We weten de totale vierkante meters van schoonmaak en we weten hoe vaak het moet gebeuren en inmiddels door onze tabel te gebruiken ook met welke snelheid.

Wat we nu gaan doen is de totale vierkante meters per jaar delen door de norm uit onze tabel.

Dan is de uitkomst de tijd per jaar in uren. Hieronder hebben we er twee voorgedaan. Maak het rijtje af en tel de hele rij met uren onderaan op.

Oefenblad

delen



Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq	Totale m2 / jaar	Norm	Uren per jaar
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52	780	61	12,79
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	13,98
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	
BGG	0.4	entree	tapijt	3	260	780	220	
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156	4087,2	569	
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52	1352	133	
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	260	2990	175	
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52	405,6	500	
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12	48	150	
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	260	390	73	
BGG	0.11	gang	PVC	21	156	3276	569	
BGG	0.12	trap	PVC	5	156	780	167	
1	1.1	gang	PVC	20	156	3120	569	
1	1.2	overloop	PVC	10	156	1560	569	
1	1.3	berging	PVC	4	12	48	150	
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52	988	61	
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52	1138,8	61	
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52	780	61	
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	
1	1.9	berging	PVC	2	12	24	150	

optellen



Nu we alles opgeteld hebben komt hier de totale som van 315,23 uur per jaar uit. Dit is de benodigde tijd om dit gebouw schoon te maken.

Als je het wilt rekenen naar uren per week, deel je het totaal door 52 weken.

Dat is dan $315,23 \text{ uur} / 52 = 6,06 \text{ uur per week}$.

Calculatie gereed

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq	Totale m2 / jaar	Norm	Uren per jaar
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52	780	61	12,79
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	13,98
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	16,77
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	16,77
BGG	0.4	entree	tapijt	3	260	780	220	3,55
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156	4087,2	569	7,18
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52	1352	133	10,17
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	260	2990	175	17,09
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52	405,6	500	0,81
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12	48	150	0,32
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	260	390	73	5,34
BGG	0.11	gang	PVC	21	156	3276	569	5,76
BGG	0.12	trap	PVC	5	156	780	167	4,67
1	1.1	gang	PVC	20	156	3120	569	5,48
1	1.2	overloop	PVC	10	156	1560	569	2,74
1	1.3	berging	PVC	4	12	48	150	0,32
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52	988	61	16,20
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	13,98
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52	1138,8	61	18,67
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	13,98
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52	780	61	12,79
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	260	1300	93	13,98
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	16,77
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	260	1560	93	16,77
1	1.9	berging	PVC	2	12	24	150	0,16
								315,23

Deze 6,06 uur per week zijn dan de uren die je kunt inzetten om dit schoon te maken. Maar wat moet je dan allemaal doen in die tijd. Daar hoort dan een werkprogramma bij. Want als ik elke dag de vensterbanken moet doen of dagelijks het ventilatieroostertje kom ik natuurlijk niet uit met mijn gecalculeerde tijd.

In de bijlage hebben we ook een werkprogramma toegevoegd. Dit werkprogramma hoort bij deze normen. Maar het zou natuurlijk zo maar kunnen zijn dat de normen en frequenties niet passen bij de vervuiling die ontstaat.

Ik geef je net zoals in de video een praktisch voorbeeld uit de praktijk.

Een facilitair verantwoordelijke medewerker over schoonmaak wil gaan calculeren en start met deze module leren calculeren. Gaat vervolgens van start en komt tot de ontdekking dat er 6,5 uur per week beschikbaar is om een bepaalde taak (aantal verschillende ruimtes bij elkaar) schoon te maken.

In werkelijkheid worden er 18 uur per week ingezet. Terwijl de frequentie en vierkante meters gelijk zijn.

Als zo'n vraagstuk bij me wordt neergelegd vraag ik altijd 3 dingen die de norm kunnen beïnvloeden.

1 Hoe oud is het gebouw en zijn de ruimtes makkelijk toegankelijk?
Ik heb het namelijk mee gemaakt dat er een oud gebouw is met kapotte vloeren, kleine ruimtes en hoekige gangen. Dat maakt het schoonmaken niet makkelijk en moet je een lagere norm gaan hanteren.
Hoe je dat doet leg ik je later uit.

2 Hoe is de vervuiling van het gebouw/cliënt? Je kunt je voorstellen dat niet elke bewoner van een woning even netjes is en soms zelf meer vervuild dan een andere bewoner. Daar moet je in je calculatie rekening mee houden. Ik adviseer om dat per ruimte te bepalen. Soms kun je de frequentie verhogen of moet je draaien aan een andere knop om meer tijd te krijgen voor die specifieke ruimte.
Hoe je dat doet leg ik je later uit.

3 De laatste vraag die ik mee terug wil geven is de vraag over de medewerker. Ik ga ervan uit dat de medewerker de beste middelen en materialen van je heeft gekregen om schoon te maken, daar ligt het dus niet aan. Maar misschien werk je wel met medewerkers die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Dat zou super tof zijn. Maar dat betekent wel dat je rekening moet houden met de snelheid van schoonmaken. Je zult je norm moeten aanpassen voor deze taak aan die medewerker met de beperking.

Maar hoe doe je dat dan?

Aan het werkprogramma verander je niets want dat blijft gewoon in takt. Naast dat je misschien hier of daar in overleg met de opdrachtgever een frequentie aanpast moet je ook wat doen met de norm van schoonmaken. Daarom zet ik in mijn calculatie ook een factor in.

Wat houdt die factor dan precies in?

Standaard zet ik de factor van elke ruimte op 1. Dat wil zeggen dat de norm vermenigvuldigd wordt met 1 en dus gelijk blijft.

Als ik meer tijd nodig heb omdat de ruimte erg onhandig in elkaar zit en veel obstakels heeft pas ik de factor aan naar bijvoorbeeld 1,50.

Ik neem nu als voorbeeld die zelfde trap van pagina 18. Daar wordt een norm neer gezet van 125 als ik de trap elke week 1 x schoonmaak. Ook ligt er tapijt op de vloer. Daar verandert niets aan. Ik kan dus de frequentie verhogen naar 2,3 of 4 x per week. Maar kan ook zeggen, nee we houden de trap op 1 x per week maar zetten de factor op 1,1. Dan vermenigvuldigd je de tijd die je beschikbaar hebt in de standaard calculatie met 1,1 en krijg je 10% meer tijd.

Als je maar zorgt dat je het inzichtelijk houdt. Laat zien aan de opdrachtgever, kijk hier zet ik meer tijd in omdat maak de zin maar af.

Hieronder hebben we de factor van trappen verhoogd met 1,1 en bij slaapkamer 1.4 en bij slaapkamer 1.5 de factor 2 ingevuld. In de laatste kolom zie je nu de nieuwe tijd per jaar.

Onder aan de optelling krijg je dan per jaar 347,70 uur. Per week wordt dat dan 6,68 uur per jaar.

Dat is wel raar hoor ik je denken, een uur bestaat uit maximaal 60 minuten, hoe kan ik het getal dan eindigen op ,68 Dat leg ik je uit.

Door te rekenen met getallen reken je tot 100 en dan komt er voor de komma pas een verhoging van het cijfer, nu 6 uur. Maar hoeveel minuten is dan 0,68?

Die vermenigvuldig je met 60 minuten, dan krijg je het aantal werkbare minuten. Dus $0,68 \times 60$ minuten = 40 minuten. Voor deze taak mag je dus 6 uur en 40 minuten werken per week.

Calculatie met factor gereed

Etage	Nummer	Ruimtesoort	Vloersoort	M2	Freq	Totale m2 / jaar	Norm	Uren per jaar	Factor	Nieuwe tijd per jaar
BGG	0.1	slaapkamer	PVC	15	52	780	61	12,79	1,00	12,79
BGG	0.1a	badkamer	Tegel	5	255	1275	93	13,71	1,00	13,71
BGG	0.2	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05	1,00	17,05
BGG	0.2a	badkamer	Tegel	6	255	1530	93	16,45	1,00	16,45
BGG	0.3	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05	1,00	17,05
BGG	0.3a	badkamer	Tegel	6	255	1530	93	16,45	1,00	16,45
BGG	0.4	entree	tapijt	3	255	765	220	3,48	1,00	3,48
BGG	0.5	gang	PVC	26,2	156	4087,2	569	7,18	1,00	7,18
BGG	0.6	woonkamer	PVC	26	52	1352	133	10,17	1,00	10,17
BGG	0.7	keuken	Tegel	11,5	255	2932,5	175	16,76	1,00	16,76
BGG	0.8	kantoor	PVC	7,8	52	405,6	500	0,81	1,00	0,81
BGG	0.9	werkkast	Tegel	4	12	48	150	0,32	1,00	0,32
BGG	0.10	toilet	Tegel	1,5	255	382,5	73	5,24	1,00	5,24
BGG	0.11	gang	PVC	21	156	3276	569	5,76	1,00	5,76
BGG	0.12	trap	PVC	5	156	780	167	4,67	1,10	5,14
1	1.1	gang	PVC	20	156	3120	569	5,48	1,00	5,48
1	1.2	overloop	PVC	10	156	1560	569	2,74	1,00	2,74
1	1.3	berging	PVC	4	12	48	150	0,32	1,00	0,32
1	1.4	slaapkamer	PVC	19	52	988	61	16,20	2,00	32,39
1	1.4a	badkamer	Tegel	5	255	1275	93	13,71	1,00	13,71
1	1.5	slaapkamer	PVC	21,9	52	1138,8	61	18,67	2,00	37,34
1	1.5a	badkamer	Tegel	5	255	1275	93	13,71	1,00	13,71
1	1.6	slaapkamer	PVC	15	52	780	61	12,79	1,00	12,79
1	1.6a	badkamer	Tegel	5	255	1275	93	13,71	1,00	13,71
1	1.7	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05	1,00	17,05
1	1.7a	badkamer	Tegel	6	255	1530	93	16,45	1,00	16,45
1	1.8	slaapkamer	PVC	20	52	1040	61	17,05	1,00	17,05
1	1.8a	badkamer	Tegel	6	255	1530	93	16,45	1,00	16,45
1	1.9	berging	PVC	2	12	24	150	0,16	1,00	0,16
								312,37		347,70

Ik krijg steeds meer vragen om extra taken uit te voeren. Dat past toch allemaal niet in die tijd die ik heb gecalculeerd?

Een veel voorkomende vraag. Denk maar eens aan het in en/of uitladen van een koffiemachine. Of het opmaken van een bed, opruimen van wasgoed of reinigen van een rolstoel. Dat past zeker niet allemaal in de gecalculeerde tijd.

Daarvoor ga je met de opdrachtgever in gesprek. Misschien met je leidinggevende die een passend voorstel kan maken voor deze opdrachtgever. Want voor deze taken zal wel extra tijd beschikbaar moeten zijn.

Handelingsgericht of Resultaatgericht

In het voorbeeld wat we gebruiken in dit werkboek praten we over handelingsgericht schoonmaken. In de bijlage die ook te downloaden is zie je daar dan ook de handelingen die je moet doen in een bepaalde ruimte. Maar wat is dan het verschil tussen handelingsgericht of resultaat gericht. Om daar het antwoord op te geven gaan we eerst even terug in de tijd naar het ontstaan van resultaatgericht schoonmaken.

In de jaren 2010 tot 2013 was er een crisis in Europa en zijn adviesbureaus in Nederland op zoek gegaan naar een nieuw verdienmodel om in de markt te zetten. Ze gaven aan bij opdrachtgevers dat het resultaat gericht schoonmaken zo maar 10 tot 15% kon besparen op de schoonmaakkosten.

Hoe gaat dat dan in zijn werk?

De schoonmaker hoeft namelijk niet alles meer schoon te maken. Er staat wel in je frequentie schema dat je er 2 x in de week komt maar de schoonmaker moet dan kijken naar de vervuiling die aanwezig is en die maakt hij/zij dan schoon. Je hebt dan ook een ander programma aan je werkwagen hangen. Er is dan een 'opleverstaat'.

Op die opleverstaat staat omschreven hoe het element er uit moet zien nadat de schoonmaker de ruimte heeft verlaten.

Een voorbeeld:

In het handelingsgerichte programma staat: Tafel klamvochtig afnemen.

In de opleverstaat staat: op de tafel mogen enkele vingertasten zichtbaar zijn. Of mag er lichtstof op de rand liggen van een kast.

Zoals je merkt zijn wij geen voorstander van deze specifieke term omdat wij van mening zijn dat elke schoonmaker al resultaatgericht werkt sinds dat hij/zij is aangenomen. Niemand gaat een tafel schoonmaken die niet vuil is. Daarnaast levert het nog wel eens discussie op met de gebruikers van het pand.

Ook een opleverstaat is te downloaden in deze cursus.

We zijn nu aan het einde van de cursus Leren Calculeren.

Zoals je ziet praten we in deze cursus alleen maar over uren die ingezet moeten worden en niet over bedragen. We gaan er van uit dat iedereen werkt met CAO Schoonmaak en daar zijn eigen opslag voor rekent voor het gebruik van kleding, middelen, materialen, reiskosten en management vergoeding.

Wil je toch nog met het uurtarief aan de slag omdat je ZZPer bent of om dat je niet goed weet wat je nu kunt vragen volg dan onze cursus "Wat ben je waard".

Als je verder wilt met kwaliteit meten in de schoonmaak volg dan onze cursus "Leren controleren" waar we ook inzoomen op de beleving van de schoonmaak.

Beide cursussen zijn binnenkort beschikbaar.

Meer informatie over de applicatie waarmee wij calculeren en inmeten verwijzen wij u naar de website: www.gradez.nl

Do not disturb card

